Приложение 1

к Распоряжению Администрации

Кыштымского городского округа

от 23.03.2017г. № 22р

Положение

об отделе внутреннего муниципального финансового контроля Контрольного управления администрации Кыштымского городского округа

1. Общие положения

1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля Контрольного управления Администрации Кыштымского городского округа (далее - отдел внутреннего финконтроля) является структурным подразделением Контрольного управления Администрации Кыштымского городского округа (далее – Контрольное Управление).

2. Отдел внутреннего финконтроля в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=BD44734A8DD3FCD1086D54155CB9056CFA985776B65117E37781EDG9R6I) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=BD44734A8DD3FCD1086D4A184AD55A67F19B0E7EB4044FB07D8BB8CEA4DCDC3CG2RFI) Кыштымского городского округа, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Отдел внутреннего финконтроля осуществляет свою деятельность во взаимодействие с Контрольным управлением, со структурными подразделениями Администрации Кыштымского городского округа, с Собранием депутатов Кыштымского городского округа, контрольно-счетной палатой Кыштымского городского округа, организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1. Задачи отдела внутреннего финконтроля

4. Основными задачами отдела внутреннего финконтроля являются:

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1. Функции отдела внутреннего финконтроля

5. Отдел внутреннего финконтроля в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1)  проводит проверки, ревизии и обследования в отношении объектов финансового контроля в установленном законодательством порядке в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в том числе по вопросам:

контроля за использованием средств местного бюджета, выявление фактов незаконного, нецелевого, нерационального и неэффективного использования средств местного бюджета предприятиями, учреждениями, организациями вне зависимости от видов и форм собственности, если они получают, перечисляют, используют муниципальную собственность, либо управляют ею;

анализа и контроля эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Кыштымского городского округа, полноты и своевременности поступления в местный бюджет средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кыштымского городского округа;

контроля за соблюдением установленного порядка сдачи в аренду и (или) определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Администрации Кыштымского городского округа;

контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, а также условий получения, целевого использования, возврата бюджетных средств и перечисления процентов (платы) за их использование в пределах своих полномочий;

2)  осуществляет подготовку проектов, направляемых в органы, местного самоуправления Администрации Кыштымского городского округа, организации и их вышестоящие органы обязательных для исполнения предписаний (представлений) по устранению выявленных в результате проведенных ревизий (проверок) нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

3)  осуществляет подготовку письменных заключений на возражения (разногласия) по актам ревизии (проверки);

4)  осуществляет в необходимых случаях контроль над своевременностью и полнотой устранения нарушений выявленных по результатам ревизий (проверок), а также возмещения причиненного ущерба;

5)  осуществляет подготовку информации Главе Кыштымского городского округа о результатах ревизий (проверок);

6)  осуществляет подготовку материалов для направления уведомления о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7)  осуществляет разработку планов контрольных мероприятий отдела внутреннего финконтроля;

8)  осуществляет подготовку отчетов по материалам проведенных ревизий (проверок);

   9)   в необходимых случаях организует передачу материалов по результатам проведенных ревизий и проверок в правоохранительные органы;

10)  осуществляет анализ практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и представление, в установленном порядке, предложений по его совершенствованию;

11)  осуществляет взаимодействие в установленном порядке с федеральными, областными и муниципальными органами исполнительной власти и правоохранительными органами.

4. Права и обязанности отдела внутреннего финконтроля

6. Отдел внутреннего финконтроля, как структурное подразделение Контрольного управления, и его работники, как должностные лица Контрольного управления, реализуют в пределах своей компетенции права и обязанности Контрольного управления, определенные Положением о Контрольном управлении администрации Кыштымского городского округа, настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами.

7. Должностные лица отдела для осуществления возложенных на них функций имеют право:

1) проводить проверки, ревизии и обследования в отношении объектов муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций любых организационно-правовых форм информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

3) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые сведения, документы и материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4) проверять у объектов муниципального финансового контроля и организаций, использующих материальные ценности, находящиеся в муниципальной собственности Кыштымского городского округа, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, а также фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей в пределах своих полномочий ;

5) получать необходимые письменные объяснения должностных, материально-ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий, обследований и проверок, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

6) проверять у получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций соблюдение условий получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

7) проверять по поручению Главы Кыштымского городского округа эффективность и целевое использование средств местного бюджета, имущества и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности Кыштымского городского округа;

8. Должностные лица отдела обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Кыштымского городского округа;

2) выполнять в установленном порядке и в установленные сроки поручения Главы Кыштымского городского округа;

3) представлять Главе Кыштымского городского округа, начальнику Контрольного управления информацию о своей деятельности;

4) не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и иных полномочий Контрольного управления, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Организация работы

9. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля возглавляет начальник отдела .

10. Начальник отдела внутреннего финконтроля:

1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела внутреннего финконтроля и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел функций и задач;

2) распределяет обязанности между сотрудниками отдела и осуществляет контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей;

3) согласовывает локальные нормативные акты и иные служебные документы, представляемые на подпись, утверждение или согласование, по вопросам, относящимся к компетенции отдела ;

4) обобщает, анализирует и согласовывает результаты контрольных мероприятий, готовит сводную аналитическую информацию по итогам проверочной деятельности;

5) информирует начальника Контрольного управления о ходе контрольных мероприятий;

6) вносит предложения начальнику Контрольного управления по совершенствованию деятельности отдела внутреннего финконтроля и повышению эффективности решения вопросов, входящих в компетенцию отдела ;

7) вносит предложения начальнику Контрольного управления о применении к сотрудникам отдела внутреннего финконтроля мер поощрения или дисциплинарного воздействия;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Кыштымского городского округа, Положением о Контрольном управлении, настоящим Положением, должностной инструкцией.

11. Штатная численность отдела внутреннего финконтроля устанавливается в рамках штатного расписания, которое утверждается распоряжением Администрации Кыштымского городского округа.

12. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отдела внутреннего финконтроля регламентируются должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации Кыштымского городского округа.

13. Работа отдела внутреннего финконтроля строится на основе сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого сотрудника за выполнение должностных обязанностей.

6. Ответственность

14. Начальник отдела внутреннего финконтроля несет ответственность за:

1. выполнение возложенных на отдел внутреннего финконтроля функций и задач;
2. неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
3. разглашение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
4. действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
5. причинение материального, имущественного ущерба;
6. несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и поручений начальника Контрольного управления, Главы Кыштымского городского округа;
7. несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативных правовых актов Кыштымского городского округа о муниципальной службе и противодействию коррупции.

15. Сотрудники отдела внутреннего финконтроля несут персональную ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

16. Сотрудники отдела внутреннего финконтроля, виновные в нарушении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов Кыштымского городского округа несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

Начальник Контрольного управления

Администрации Кыштымского городского округа С. Г. Макурова